

AII. 1 – ELENCO DEI SERVIZI RICHIESTI

- Predisposizione Bilancio secondo le norme del Codice Civile (predisposizione bilancio istituzionale, commerciale e bilancio complessivo, riclassificato CEE e Nota Integrativa). Determinazione e calcolo delle imposte e predisposizione modelli F24 ai fini della redazione del bilancio e dei versamenti nei termini di legge. Supporto e verifica alla determinazione delle scritture di assestamento.

- Assistenza fiscale, redazione e trasmissione telematica delle seguenti dichiarazioni/comunicazioni:
 - ✓ Unico Enti non Commerciali
 - ✓ Dichiarazione IVA
 - ✓ Dichiarazione IRAP
 - ✓ Certificazione Unica (lavoro autonomo)
 - ✓ Modello 770 semplificato (lavoro autonomo)
 - ✓ Modelli Intrastat trimestrali
 - ✓ Comunicazione trimestrale liquidazioni periodiche IVA
 - ✓ Compilazioni F24 ad esclusione della liquidazione mensile delle ritenute d'acconto e dell'iva da split payment. Il versamento telematico a è a cura della Fondazione.

- Assistenza e consulenza generale specifica alle problematiche di contabilità e alle problematiche fiscali, anche attraverso risoluzione di quesiti amministrativi e/o fiscali e attraverso incontri informativi/formativi presso gli uffici amministrativi; ove richiesto, visite periodiche pianificate presso gli uffici amministrativi.